

瀬戸内国際芸術祭 2025 に向けた SNS 広告配信業務委託契約の企画提案方式  
(プロポーザル方式)による公募について(公告)

次のとおり企画提案方式により受託者を公募します。

令和6年9月6日

香川県知事 池田 豊人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 瀬戸内国際芸術祭 2025 に向けた SNS 広告配信業務
- (2) 委託期間 契約締結日から令和7年3月31日まで
- (3) 契約限度額 970,000 円(消費税及び地方消費税を含む。)
- (4) 委託業務の概要

別添「瀬戸内国際芸術祭 2025 に向けた SNS 広告配信業務仕様書」のとおり

2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者とします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、委託事業の対象者とはしないものとします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成11年香川県告示第787号)に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限る。)を受けた者
- (4) 香川県税に滞納のない者(香川県会計規則(昭和39年香川県規則第19号)第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書(未納のない旨の証明)を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者(任意団体など)を除く。)
- (5) 香川県内に本社(本店)を有する者、又は県内に支店、営業所等の事業所を有しかつその長を代理人として香川県との商取引に係る権限を委任する旨の委任状が提出されている者
- (6) 当該業務遂行に必要なノウハウを有し、かつ、事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有している者

### 3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

(1)応募意思表明書(様式1)及び応募資格要件に適合することを証明する書類(以下「応募意思表明書等」という。)を提出してください。

#### 1)提出書類

- ①応募意思表明書(様式1)
- ②香川県税納税証明書(2(4)括弧書きに該当する者)
- ③決算状況を明らかにする書類(直近の1事業年度分)
- ④応募者の概要や事業内容が分かる書類等(会社案内、パンフレット等でも可)

#### 2)提出方法

- ・①③④については、持参、郵送又は電子メールにより提出すること。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限ります。
- ・②については、持参又は郵送により提出すること。

#### 3)受付期間等

(受付期間)令和6年9月6日(金)から令和6年9月11日(水)まで(土・日曜日、祝日を除く。)

(受付時間)8時30分～12時、13時～17時15分

### (2)応募資格要件の確認結果の通知

応募意思表明書等を提出した者全員に対し、9月12日(木)に応募資格確認結果を電子メールで通知します。応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。なお、応募意思表明書又は企画提案書の提出後に辞退する場合は、辞退届を提出してください。

### 4 説明会

説明会の開催はありません。

### 5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ①提出書類受付期限までに所定の書類(電子データを含む。)が整わなかったとき。
- ②提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

### 6 質問の受付と回答方法

応募意思表明書等を提出した者で、この公募について質問がある場合は、次のとおり、質問書(任意様式)を提出してください(電話・来訪等による口頭による質問は受付けない)。回答は、応募資格要件に適合する者全員に電子メールで行います。

- ①受付期間 令和6年9月6日(金)～令和6年9月11日(水)
- ②提出方法 電子メールまたはFAX(送付先は下記10のとおり)
- ③回答日 令和6年9月12日(木)まで(予定)

## 7 企画提案書の提出方法

応募資格要件に適合した者は、仕様書に基づき作成した企画提案書(添付書類を含む。)を下記10「応募・照会先」まで、PDF形式で電子メールにより提出してください。

### (1)提出書類

#### ① 企画提案書

- 提出部数 2部(正本：法人名入り1部、副本：法人名なし1部)
- 副本には商号、商標、業者名等が判別可能な文字・記号等は記載しないこと。
- 企画提案書には、以下の内容を含むこと。
  - ・業務の実施体制(業務の責任者及び担当者の役職・氏名・経験年数等を記載すること。)
  - ・過去の実績(過去に実施した本業務と同種の業務実績等を記載すること。)
  - ・業務の実施スケジュール
  - ・Instagram、X、Facebook を活用した情報発信に係る企画提案
  - ・独自提案

#### ② 見積書

- 提出部数 2部(正本：法人名入り1部、副本：法人名なし1部)
- 企画提案書の最終ページに添付すること。
- 見積書の正本には、代表者の職・氏名を記載の上、押印または責任者、担当者の職・氏名及び連絡先を記載することで押印省略したいいずれかの書類を提出すること。
- 副本には商号、商標、業者名等が判別可能な文字・記号等は記載しないこと。
- 見積書の宛名は、「瀬戸内国際芸術祭実行委員会 会長 池田豊人」とすること。
- 見積書には、積算内容を詳細かつ具体的に記載すること。

### (2)受付期間等

(受付期間)令和6年9月12日(木)から令和6年9月26日(木)まで(土・日曜日を除く。)

(受付時間)8時30分～12時、13時～17時15分

### (3)留意事項

- ①提案書は任意のフォーマットとしますが、A4サイズに限ります。
- ②文字サイズは10.5ポイント以上で記載してください。
- ③1者(団体)につき、1提案としてください。
- ④提案書には、正本のみ社名を記載してください。また、提案書の副本には、応募者を特定できる内容を記載しないでください(事業者名及び代表者氏名の記載や代表者印の押印は不要。社名・社章等の印刷された用紙の使用は不可)。
- ⑤提出時には、提出書類以外の書類や説明は受け付けません。
- ⑥提出後の追加・変更は原則受け付けません。
- ⑦提出書類は返却しません。

⑧提出書類の作成及び関係書類の提出等に要する費用は、全て提案者の負担とします。

## 8 選定方法

書類審査を実施します。企画提案書の内容について、審査会委員による審査の上、契約予定者を選定します。

## 9 審査基準

(1) 下記の審査基準に基づき、3名の審査会委員が評価します。

- ・各審査会委員の評価点数の合計点を企画提案者の得点とします。
- ・合計点が最も高い企画提案者を契約予定者とします。
- ・合計点が最も高い企画提案者が2者以上あるときは、1位評価をした審査会委員が最も多い企画提案者を契約予定者とします。
- ・配点に審査会委員の数を乗じた点数の60%を基準点とし、基準点を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

### (1) 評価項目

審査項目		評価ポイント	配点
①実施体制（10点）			
1	事業実績	組織体制等が業務の遂行にあたり適切なものであり、業務を適切に遂行する技術やノウハウ、実績等を有しているか。	10
②パフォーマンス（30点）			
1	企画内容	当事業の目的とターゲットを踏まえて、パスポート・グッズ販促や芸術祭周知の効果を最大化する提案となっているか。	15
2	訴求効果	想定するインプレッション数やエンゲージメント率とその根拠が納得できるもので、かつ、インプレッション数やエンゲージメント率を伸ばすための取組は効果的で実現可能なものとなっているか。	15
③経費（5点）			
1	コスト	見積額は、上記②に見合い、積算根拠を明確に示した金額となっているか。	5
④独自性（5点）			
1	独自性	独自の提案、アイデア、工夫がなされているか。	5
合 計			50

### (2) 評価基準

項目ごとに次の5段階により評価します。

- ・非常によい（効果的な）内容である 5点（15点、10点）
- ・よい（効果的な）内容である 4点（12点、8点）
- ・普通 3点（9点、6点）
- ・やや劣った内容である 2点（6点、4点）
- ・劣った内容である 1点（3点、2点）

### (3) 下限の点数の設定

下限の点数として90点(3名の委員による採点の合計)を設定します。この点数を満たす提案者がいないときは、契約予定者なしとなります。

## 10 応募・照会先

〒760-0019

香川県高松市サンポート1番1号 高松港旅客ターミナルビル3階

瀬戸内国際芸術祭実行委員会事務局 担当：坂下

TEL：087-813-0853

FAX：087-813-0858

E-mail：rj1373@pref.kagawa.lg.jp

## 11 スケジュール

- 9月 6日 公告開始、応募意思表明書受付開始
- 9月 11日 公告終了、応募意思表明書受付締切り、質問の受付締切り
- 9月 12日 応募資格要件の確認結果通知、質問への回答、企画提案書受付開始
- 9月 26日 企画提案書受付締切り
- 9月 27～30日 書類審査
- 10月上旬 企画提案書審査結果通知(予定)、契約締結

## 12 電子契約の可否

否とします。