

瀬戸内国際芸術祭 2025 公式ウェブサイト制作・運用業務に係る「実施要綱及び審査基準」

1 概要

- (1) 名称 瀬戸内国際芸術祭 2025 公式ウェブサイト制作・運用業務
- (2) 選定方法 企画提案方式（プロポーザル方式）により選定
- (3) 事務局 瀬戸内国際芸術祭実行委員会
〒760-0019
香川県高松市サンポート 1 番 1 号 高松港旅客ターミナルビル 3 階
TEL：087-813-0853
電子メール：ownedmedia@setouchi-artfest.jp

(4) 提出物

- ① 応募意思表明書等（提出様式 1） 1 部
香川県納税証明書 1 部
※ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）は、同証明書の提出は不要です。
- ② 質問書（提出様式 2） 1 部
※質問が必要な場合に提出願います。
- ③ 企画提案書等（提出様式 3） 1 部

(5) 個別提供

応募意思表明書等を提出し、応募資格要件を満たした者に対して、公式ウェブサイトのコンテンツ提案に活用できる基礎データを 3 月 18 日（月）以降、個別提供（電子メール PDF 形式）します。

- ① 定量データ（芸術祭 2022 の旧 Google Analytics、
令和 5 年度内の Google Analytics 4 及び Google Search Console）
- ② 定性データ（芸術祭 2022 総括報告書、芸術祭 2025 取組方針、
シンポジウム「瀬戸内トーク」アンケート結果）
- 注 1）令和 5 年度内：令和 5 年 4 月 1 日（土）～令和 6 年 2 月 29 日（木）
注 2）Google Analytics のデータ：ユーザーの概要、ページ別訪問数等
注 3）Google Search Console のデータ：上位のクエリ等
注 4）同データを、公募以外の目的に使用することは禁じます。

(6) 応募受付期間【厳守】

- ① 応募意思表明書等
令和 6 年 3 月 26 日（火）午後 5 時 15 分までに、電子メール（PDF 形式に限る）で上記 1 のメールアドレスに送付してください。
ただし、香川県税納税証明書の原本は、事務局に郵送してください。

※提出した際には、電話連絡願います。

応募資格の確認結果を令和6年3月29日（金）までに電子メールで通知します。

② 企画提案書等

応募資格要件に適合した応募者は、令和6年3月29日（金）から4月17日（水）の午後5時15分までに、電子メール（PDF形式に限る）で上記1のメールアドレスに送付してください。

※提出した際には、電話連絡願います。

(7) 委託期間

契約締結日～令和8年3月31日（令和6年度、7年度の2年間）

(8) 契約限度額

制作業務 11,000,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

運用業務 ※受託者と協議の上、決定します。

2 審査

(1) 第1次審査

多数の提案があった場合には、第1次審査として書類選考により審査することがあります。

(2) 第2次審査（審査会）

第2次審査として、選定された応募者はプレゼンテーションを行い、審査基準に基づく審査を経て採否を決定します。

審査会は、令和6年4月24日（水）に開催します。時間や場所の詳細については、第1次審査で選定された応募者に後日、電子メールで通知します。

(3) 選定

第2次審査（審査会）の結果に基づき、業務を委託する採用業者（1社）を選定します。

(4) 審査結果の通知

第1次審査及び第2次審査の当落結果（評価点数及び選定委員からの評価内容を含む。）と採用業者名は、応募者全員に電子メールで通知します。

3 契約

実行委員会は、採用業者に対し、瀬戸内国際芸術祭2025公式ウェブサイト制作・運用業務を委託します。

※業務内容

制作業務 瀬戸内国際芸術祭2025公式ウェブサイト「制作業務仕様書」（別紙2）
のとおり

運用業務 受託者と協議の上、決定します。

※制作業務とは別契約します。

4 その他

- (1) 企画提案に要する経費は支給しません。
- (2) 採否に関わらず、企画提案書は返却しません。一旦受理した書類の変更・追加は原則、認めません。
- (3) 業務については実行委員会と協議をしながら進め、当初の提案から変更する可能性があることをあらかじめ了承し、柔軟な対応をとってください。

以 上

審査基準

1 採用業者の選定方法

提案された企画について審査（プレゼンテーション実施）を行い、各評価項目の得点合計が最も高い者を採用業者に選定します。得点の最も高い応募者が2者以上いる場合は、選定委員会で協議の上、採用者を選定します。

2 審査方法

瀬戸内国際芸術祭 2025 公式ウェブサイト「制作・運用業務に係る企画提案書等」に基づき、実行委員会に設置された選定委員会において書類選考及びプレゼンテーションを実施します。また、必要に応じて審査期間中に提案の詳細に関する追加資料の提出を求めることがあります。なお、多数の提案があった場合には、第1次審査として書類選考により審査することがあります。

3 評価方法

選定委員会の各委員が下記の評価項目について採点し、それぞれの評価項目の点数の合計を当該提案者の得点とします。

〔評価項目〕【合計 100 点】

(1) 制作業務に関する評価

① 機能性/デザイン

- ア 情報整理された最適なサイトマップが構成され、
ユーザーが必要とする情報にアクセスしやすいサイトであるか。【10 点】
- イ 検索をはじめ、機能面で優れた提案があるか。【10 点】
- ウ CMS 操作（モバイル含む）が効率良くできる実装であるか。【10 点】
- エ ユーザーにとって利用しやすく、かつ、
アートファンに訴求するデザイン力を有しているか。【10 点】

② セキュリティ/サポート

- セキュリティ対策を適切に実現でき、
安心できるサポート体制を有しているか。【10 点】

③ スケジュール

- 業務スケジュールや業務行程等について、
実現性のある内容が具体的に提案されているか。【5 点】

④ 制作経費

- 制作業務の提案内容に対し、見積額が妥当であるか。【5 点】

(2) 運用業務に関する評価

① 保守対応等

- 日常のサイト運営に柔軟に対応でき、芸術祭の開催期間中、
土日祝祭日（夜間・深夜を除く）に緊急対応できる体制が整っているか。【10 点】

② 定期報告/業務改善
定期報告の提案内容が優れ、
業務改善につながる独自の提案（内容自由）ができているか。【5点】

③ 運用経費
運用業務の提案内容に対し、見積額が妥当であるか。【5点】

(3) 組織体制に関する評価

① 組織力
業務に必要な人員・組織体制が整い、
業務管理を適切に遂行できる体制を有しているか。【5点】

② 技術力
業務を適切に遂行するための技術力及びノウハウを有しているか。【5点】

③ 実績
業務を効果的に遂行するために必要な実績等を有しているか。【5点】

④ 経営基盤
財務状況の評価により経営基盤が確立しているか。【5点】

〔評価基準〕

- ・項目毎に傾斜配分を設け、【10点】は0～10点、【5点】は0～5点の採点をします。
- ・すべての委員の合計点の5割を基準点として設定し、この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。