

業務委託契約に係る企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）

次のとおり企画提案方式により受託者を公募します。

令和6年8月5日

瀬戸内国際芸術祭実行委員会 会長 池田 豊人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 瀬戸内国際芸術祭 2025 作品鑑賞パスポート等販売管理等業務
- (2) 委託期間 契約締結の日～令和7年12月31日
- (3) 契約限度額 16,500,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (4) 委託業務の概要 別添「瀬戸内国際芸術祭 2025 作品鑑賞パスポート等販売管理等業務の委託に関する仕様書」のとおり

2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限り。）を受けた者
- (3) 香川県税に滞納のない者。ただし、香川県会計規則（昭和39年香川県会計規則第19号）第180条第2項の規程に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明書）を提出すること（県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く）。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行っていない者
- (5) 業務遂行のために必要な知識と経験を有し、かつ、事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有する者

3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 提出書類
 - ① 応募意思表明書（様式1）
 - ② 会社概要が把握できる資料一式
 - ③ 決算書（直近の事業年度分）
 - ④ 2 応募資格(3)を満たすことを証する書類

(2) 受付期間

令和6年8月5日（月）～令和6年8月19日（月）

(3) 受付時間

平日 8:30～12:00、13:00～17:15

(4) 提出方法

10 の応募・照会先まで持参（受付時間は(3)のとおり）するか、郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成 14 年法律第 99 号）第 2 条第 6 項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 項に規定する特定信書便事業者による同条第 2 項に規定する信書便（以下「信書便」という。）によるものとする（郵便の場合は書留郵便とし、信書便の場合は郵便における書留郵便に相当する方法に限る）。なお、郵便又は信書便により提出する場合は、令和 6 年 8 月 19 日（月）17:15 までに必着すること。

(5) 応募資格要件の確認結果の通知

応募意思表明書等を提出した者全員に対し、令和 6 年 8 月 20 日（火）までに応募資格の確認結果を書面で通知する。応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができる。

4 説明会

本業務の企画提案に係る説明会は開催しない。

5 質問の受付

応募意思表明書等を提出した者で、この公募について質問のある場合は、次のとおり、質問書（様式 2）を提出すること（電話・来訪等による口頭による質問は受けない）。回答は、応募資格要件に適合する者全員にメールで行う。

①受付期間 令和 6 年 8 月 5 日（月）～令和 6 年 8 月 19 日（月）

②提出方法 電子メール又は郵送（送付先は下記 10 のとおり）

③回答日 令和 6 年 8 月 22 日（木）まで（予定）

6 企画提案書の提出

(1) 提出書類は以下のとおりとする。

	提出書類	内容	提出部数
I	提案書	以下の項目に係る提案とし、「瀬戸内国際芸術祭2025作品鑑賞パスポート等販売管理等業務の委託に関する仕様書」に記載する委託費用の範囲内で実施可能なものとする。 1. 「瀬戸内国際芸術祭2025作品鑑賞パスポート等販売管理等業務の委託に関する仕様書 4. 委託業務の内容(1)～(5)」を網羅的に含む 2. 各業務の実施体制 3. 全体スケジュール 4. 類似業務実績 5. その他（アピールポイント等）	正本 1 部 副本 6 部 (A4判)

II	見積書	全業務に係る概算見積書 ※項目は提案書の内容に沿って記載すること ※業務の一部を再委託する場合は、再委託の相手方の商号又は名称及び住所、再委託を行う業務の範囲、契約金額、再委託の必要性、その他甲が必要とする事項を記載した書面を甲に提出すること	正本 1 部 副本 6 部 (A4判)
III	プレゼンテーション出席者名簿	様式 3 参照	1 部 (A4判)

(2) 受付期間

令和 6 年 8 月 21 日（水）～令和 6 年 8 月 30 日（金）

(3) 受付時間

3 (3) に同じ

(4) 提出方法

①紙媒体 10 の応募・照会先まで持参するか、郵便又は信書便による（郵便の場合は書留郵便とし、信書便の場合は郵便における書留郵便に相当する方法に限る）。なお、郵便又は信書便により提出する場合は、令和 6 年 8 月 30 日（金）17:15 までに必着すること。

②電子データ 電子メールにて下記 10 のメールアドレスに送付

(5) 留意事項

- ①提案書は任意のフォーマットとするが、A4 サイズに限る。
- ②文字は 10.5 ポイント以上とする。
- ③提案書は 20 枚（40 ページ）以内とする。
- ④ 1 者（団体）につき、1 提案とする。
- ⑤各提出書類は別冊とする。
- ⑥提案書及び見積書には、正本のみ社名を記載すること。また、提案書及び見積書の副本には、応募者を特定できる内容を記載しないこと（事業者名及び代表者氏名の記載や代表者印の押印は不要。社名・社章等の印刷された用紙の使用は不可）。
- ⑦提出時には、提出書類以外の書類や説明は受け付けない。
- ⑧提出後の追加・変更は原則受け付けない。
- ⑨提出書類は返却しない。

7 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となる。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

8 選定方法

提出された企画提案書等を用いて、プレゼンテーションを実施する。企画提案書及びプレゼンテーションの内容について、審査会において審査の上、契約予定者を選定する。

9 審査基準

(1) 下記の審査基準に基づき、3名の審査会委員が評価する。

- ・各審査会委員の評価点数の合計点を企画提案者の得点とする。
- ・合計点が最も高い企画提案者を契約予定者とする。
- ・合計点が最も高い企画提案者が2者以上あるときは、1位評価をした審査会委員が最も多い企画提案者を契約予定者とする。
- ・合計点が最も高い企画提案者が2者以上あり、かつ、1位評価をした審査会委員が同数であるときは、審査会委員の協議により契約予定者を選定する。
- ・配点に審査会委員の数を乗じた点数の60%を基準点とし、選定には基準点以上の得点が必要とする。

審査項目		評価ポイント	配点
1	販売管理業務	入場券等の販売枚数、在庫管理が適切且つ効率的に行われるプランである。	20
		販売収入の管理、実行委員会への入金等の出納管理が適切且つ効率的に行われるプランである。	
2	代理店対応業務	販売代理店との契約締結、問い合わせ対応、契約内容順守の指示等が適切に行われるプランである。	20
		販売代理店との対応がスムーズに行えるシステム・方法等が構築されたプランである。	
3	問合せ業務および実施体制	各種の問い合わせに対応できる準備と体制が計画されたプランである。	20
		業務実施に際し、十分な人員確保ができ、効率的且つ効果的な組織体制ができたプランである。	
		デジタルパスポート（公式アプリ）利用者からの問い合わせに対して対応できるプランである。	
4	販売促進業務	芸術祭で来場される観光客を想定した具体的な販売促進の企画・ツール等の提案がなされている。	10
5	類似業務実績	過去の類似業務の実績	10
6	見積金額	コスト効率が考慮された見積り金額になっている。	10
7	全体スケジュール	入場券等の販売契約から最終的な報告書作成まで、工程が適切に計画されたプランである。	5
8	その他	特筆すべき点・アピールポイント等	5
合計			100

(2) 評価基準

項目ごとに次の5段階により評価する。

審査項目	点数配分	評価基準				
		非常によい内容	よい内容	普通	劣った内容	非常に劣った内容
1	20	20	16	12	8	4
2	20	20	16	12	8	4
3	20	20	16	12	8	4
4	10	10	8	6	4	2
5	10	10	8	6	4	2
6	10	10	8	6	4	2
7	5	5	4	3	2	1
8	5	5	4	3	2	1

9 スケジュール

- 8月 5日 (月) 公告・応募意思表示書受付開始
- 8月 19日 (月) 応募意思表示書及び質問受付締切
- 8月 20日 (火) 応募資格要件の確認結果通知
- 8月 22日 (木) 質問への回答
- 8月 30日 (金) 事業提案書受付締切
- 9月 4日 (水) 審査会の開催
- 9月上中旬 審査結果通知・契約予定

10 応募・照会先

〒760-0019 香川県高松市サンポート1番1号 高松港旅客ターミナルビル3階

瀬戸内国際芸術祭実行委員会事務局 担当：高原、高橋

TEL：087-813-0851

E-mail：rk8374@pref.kagawa.lg.jp